



PERMOHONAN PERTUKARAN DALAMAN JABATAN/ UNIT

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON

- i. Nama : _____
- ii. No. KP : _____
- iii. Jawatan/ Gred : _____
- iv. Tempat bertugas sekarang : _____

B. PENGALAMAN BERTUGAS DI HOSPITAL INI

	Jabatan/ Unit	Tempoh (Tarikh)	
		Dari	Hingga
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			

(Sila lampirkan senarai jika ruang tidak mencukupi)

C. ALASAN PERMOHONAN PERTUKARAN *(Sila sertakan dokumen sokongan jika ada)*

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____

D. PENEMPATAN DIPOHON

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____

**Keputusan penempatan adalah tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.*

E. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa sekiranya permohonan ini diluluskan, saya tidak akan membuat apa-apa bantahan bersabit dengan pertukaran ini.

Tandatangan

Tarikh

F. ULASAN KETUA JABATAN/ KETUA UNIT

- i. Ulasan

- ii. Disokong tanpa pengganti/ pengganti dihantar serentak/ pengganti dihantar kemudian.

Tandatangan

Tarikh

G. ULASAN/ TINDAKAN UNIT SUMBER MANUSIA

Tandatangan

Tarikh

*** Permohonan ini sah dan berkuat kuasa bagi tempoh 2 tahun dari tarikh permohonan. Selepas tempoh tersebut permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya tuan/puan masih berminat untuk bertukar, sila kemukakan permohonan baharu.