

# myCPD 2018

## HoSHAS

Pn Marsitah Abdul Jalil

Peg Sains(Mikrobiologi) C48

HTAA

5hb Oktober 2018



Ministry of Health MALAYSIA  
ONLINE MONITORING OF CONTINUING PROFESSIONAL DEVELOPMENT



**CONTINUING  
PROFESSIONAL  
DEVELOPMENT  
(CPD)**

**ONLINE  
MONITORING  
OF CPD**

**APA  
PANDANGAN  
ANDA?**

**PENGHARGAAN**

**BADAN REGULASI  
PENGELUAR APC**

**AUDIT  
VERIFIKASI  
CPD**



# **CONTINUING PROFESSIONAL DEVELOPMENT (CPD)**

Satu program yang menyumbangkan kepada pertambahan ilmu pengetahuan, kemahiran dan pengalaman yang boleh meningkatkan profesionalisme pegawai di dalam bidang masing - masing.

Mewujudkan profesional kesihatan yang lebih cekap dan cemerlang dalam memberikan perkhidmatan kesihatan yang berkualiti dan selamat kepada rakyat dengan pengetahuan dan kemahiran terkini.

*'A First Class Service' suggests that quality within a health service is underpinned by practitioners who undertake CPD*

John Martin, 2006

**SEJARAH  
CPD**

**NILAI  
TAMBAH  
CPD**

**HEALTH CARE  
PROFESSIONAL**

# HEALTH CARE PROFESSIONAL

Melibatkan **52** klm Perkhidmatan Kesihatan di Malaysia

**537**

2007

**26 173**

2008

**45 174**

2009

**125 000**

2011

**213 000+**

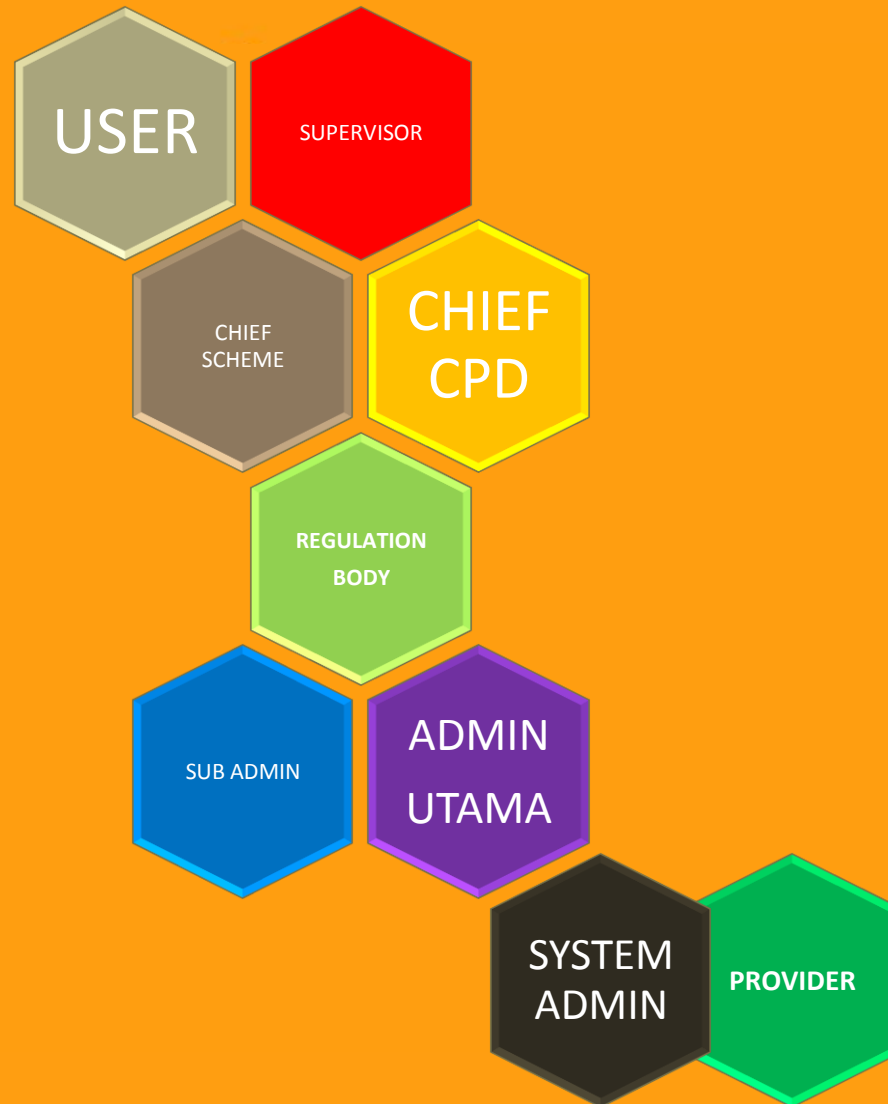
2018

**100+**

30 years later



# Sistem myCPD Versi 2.0



# NILAI TAMBAH CPD

1. Pembaharuan Sijil Amalan Tahunan / *Annual Practicing Certificate (APC)*
2. Keperluan Tujuh (7) Hari Latihan bagi Penjawat Awam
3. Pembaharuan Pendaftaran dalam *National Specialist Registry (NSR)*
4. *Key Performance Indicator (KPI)*
5. Anugerah Perkhidmatan Cemerlang

# **Continuing Competence Global Concept**

## **Regional Variations**

- Continuing Competence
- Continuing Professional Development
  - Professional Competence
    - Continuing Education
  - Maintenance of Licensure



*Continuing Professional Development  
Cycle*



# Whose responsibility is it to ensure Competence?

The Regulators  
The Professional Association  
The Individual

“Licensure is not a grant of perpetual immunity from having to keep abreast of developments in the field.”

Moore, 1970

# Who has the authority to enforce a Competence requirement?

“Licensing boards are the only with legal authority over practitioners in a profession, with the power to grant and take away the privilege to practice.”

Swankin, 2006



# Whose responsibility is it to ensure Competence?

The Regulators  
The Professional Association  
The Individual

“Licensure is not a grant of perpetual immunity from having to keep abreast of developments in the field.”

Moore, 1970

# BADAN REGULASI PENGELUAR APC



Badan pengeluar APC yang berkuasa menentukan standard template CPD terkini dan kriteria -kriteria tuntutan mata kredit CPD

# Senarai Skim Perkhidmatan Kesihatan yang menggunakan Sistem myCPD Versi 2.0

## Majlis Profesion Kesihatan Bersekutu

### NAMA YANG MENGIKUT AKTA 774

1. Ahli Audiologi
2. Ahli Dietetik
3. Ahli Entomologi (Kesihatan Awam)
4. Ahli Fisioterapi
5. Ahli Fizik Perubatan
6. Ahli Pemakanan
7. Ahli Psikologi Klinikal
8. Ahli Sains Klinikal (Biokimia)
9. Ahli Sains Klinikal (Bioperubatan)
10. Ahli Sains Klinikal (Embriologi)
11. Ahli Sains Klinikal (Genetik Perubatan)
12. Ahli Sains Klinikal (Mikrobiologi)
13. Ahli Terapi Cara Kerja
14. Ahli Terapi Pertuturan-Bahasa
15. Ahli Terapi Radiasi
16. Jururadiografi Diagnostik
17. Juruteknologi Makmal Perubatan
18. Juruteknologi Pergigian
19. Pegawai Kesihatan Persekitaran
20. Pegawai Pendidikan Kesihatan
21. Pegawai Penyediaan Makanan (Penjagaan Kesihatan)
22. Pegawai Sains Forensik
23. Pegawai Sosial Perubatan

### NAMA YANG TIADA DALAM AKTA

1. Pengajar
2. Pegawai Teknologi Makanan
3. Penolong Pegawai Teknologi Makanan
4. Pegawai Tadbir Rekod Perubatan
5. Penolong Pegawai Tadbir Rekod Perubatan
6. Pegawai Psikologi (Kaunselling)
7. Pegawai Psikologi (Umum)
8. Penolong Pegawai Sains

### Bahagian Kejuruteraan KKM

Jurutera Awam  
 Jurutera Kesihatan Awam  
 Jurutera Elektrikal  
 Jurutera Biomedikal  
 Jurutera Mekanikal

### Majlis Optik Malaysia

Pegawai Optometris  
 Juruoptik

### Akademi Perubatan Malaysia

Pegawai Perubatan Pakar  
 Pegawai Pergigian Pakar

### Lembaga Farmasi Malaysia

Pegawai Farmasi  
 Penolong Pegawai Farmasi

### Lembaga Jururawat Malaysia

Jururawat Berdaftar  
 Jururawat Masyarakat  
 Penolong Jururawat

### National Institute of Health (NIH)

Pegawai Penyelidik  
 Penolong Pegawai Penyelidik

### Majlis Perubatan Malaysia

Pegawai Perubatan

### Majlis Pergigian Malaysia

Pegawai Pergigian  
 Juruterapi Pergigian  
 Juruterapi Pergigian Post Basic

### Lembaga Pembantu Perubatan

Penolong Pegawai Perubatan



# Pertukaran nama jawatan 2018

HCP Tidak Aktif		Daftar kepada	HCP Aktif	
Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris		Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris
PEGAWAI SAINS(ZAT MAKANAN)	SCIENCE OFFICER (MALNUTRITION)	>	AHLI PEMAKANAN	NUTRITIONIST
PEGAWAI SAINS(KAJI KUMAN)	SCIENCE OFFICER (KAJI KUMAN)	>	AHLI SAINS KLINIKAL (MIKROBIOLOGI)	CLINICAL SCIENTIST (MICROBIOLOGIST)
PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN(ANGGOTA)	MEDICAL REHABILITATION OFFICER (MEMBER)	>	AHLI FISIOTERAPI	PHYSIOTHERAPIST
PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN(CARAKERJA)	MEDICAL REHABILITATION OFFICER (WAY OF WORK)	>	AHLI TERAPI CARA KERJA	OCCUPATIONAL THERAPIST
PEGAWAI PENGIMEJAN(DIAGNOSTIK)	IMAGING OFFICER (DIAGNOSTIC)	>	JURURADIOGRAFI DIAGNOSTIK	DIAGNOSTIC RADIOGRAPHER
PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN	ASSISTANT ENVIRONMENT OFFICER	>	PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN	ENVIRONMENTAL HEALTH OFFICER
PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT	COMMUNITY DEVELOPMENT OFFICER	>	PEGAWAI SOSIAL PERUBATAN	MEDICAL SOCIAL OFFICER
CATERING OFFICER	CATERING OFFICER	>	PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN (PENJAGAAN KESIHATAN)	FOOD SERVICE OFFICER (HEALTHCARE)
PEGAWAI PENGIMEJAN(TERAPI)	IMAGING OFFICER (THERAPY)	>	AHLI TERAPI RADIASI	RADIATION THERAPIST
PEGAWAI SAINS(KIMIA HAYAT)	SCIENCE OFFICER (BIOCHEMISTRY)	>	AHLI SAINS KLINIKAL (BIOKIMIA)	CLINICAL SCIENTIST (BIOCHEMIST)
PEGAWAI SAINS(GENETIK)	SCIENCE OFFICER (GENETICS)	>	AHLI SAINS KLINIKAL (GENETIK PERUBATAN)	CLINICAL SCIENTIST (MEDICAL GENETICIST)
PEGAWAI SAINS(BIOMEDIKAL)	SCIENCE OFFICER (BIOMEDICINE)	>	AHLI SAINS KLINIKAL (BIOPERUBATAN)	CLINICAL SCIENTIST (BIOMEDICAL SCIENTIST)
	AUDIOLOGY	>	AHLI AUDIOLOGI	AUDIOLOGIST
PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN (PENJAGAAN KESIHATAN)	FOOD PREPARATION OFFICER (HEALTH CARE)	>	PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN (PENJAGAAN KESIHATAN)	FOOD SERVICE OFFICER (HEALTHCARE)
JURUPULIH CARA KERJA	OCCUPATIONAL THERAPIST	>	AHLI TERAPI CARA KERJA	OCCUPATIONAL THERAPIST
KAUNSELOR	COUNSELOR	>	PEGAWAI PSIKOLOGI(KAUNSELING)	PSYCHOLOGY OFFICER (COUNSELLOR)
PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (FISIOTERAPI)	MEDICAL REHABILITATION OFFICER (PHYSIOTHERAPY)	>	AHLI FISIOTERAPI	PHYSIOTHERAPIST

# BSKB

- Pastikan pertukaran jawatan dilakukan
- Pastikan change HCP ke jawatan baru setiap kali log in kerana HCP lama masih dikekalkan.

# Rumusan CPD-APC berdasarkan Badan Regulatori APC / Akta dan peraturan profesion di KKM April 2018

SKIM PERKHIDMATAN	BADAN REGULATARI	MATA KREDIT	KATEGORI	TEMPOH
Pengamal Perubatan (Pegawai Perubatan)	Majlis Perubatan Malaysia (MMC)	20 Actual	A1-A9	01 Julai 2018 hingga 30 Jun 2019 bagi APC 2020
Pegawai Pergigian	Majlis Pergigian Malaysia (MDC)	30	Semua kategori	1 Januari hingga ke 31 Disember (Mata CPD dikumpul pada tahun 2018 adalah untuk permohonan APC tahun 2020)
Pegawai Farmasi	Lembaga Farmasi Malaysia (LFM)	40 Cumulative	A sahaja	2 Tahun (Mata CPD Jan 2018 – Dis 2019 bagi APC 2020)
Anggota Sains Kesihatan Bersekutu	Majlis Profesion Kesihatan Bersekutu (MPKB)	30 Actual	Semua kategori	-
Jururawat	Lembaga Jururawat Malaysia (LJM)	15-40 Actual	Semua kategori	1 September 2018 sehingga 31 Ogos 2019 (1 tahun) untuk memperbaharui APC tahun 2020
Penolong Pegawai Perubatan	Lembaga Pembantu Perubatan (LPP)	40 Cumulative	Semua kategori	Pengumpulan mata kredit tahun 2018 digunakan untuk (APC) 2020
Pegawai Optometri	Majlis Optik Malaysia	20 Cumulative	A1 hingga A11 sahaja	Pembaharuan APC bagi tahun 2020 menggunakan mata kredit CPD yang dikumpul pada tahun 2018 (Jan hingga Dis)



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

BUKU PANDUAN

---

*CONTINUING  
PROFESSIONAL  
DEVELOPMENT*

**(CPD)**

# Buku Panduan CPD

## 2. TUJUAN GARIS PANDUAN CPD

Garis Panduan CPD ini merupakan garis panduan induk yang am dan bersepadu yang bertujuan untuk melaksanakan dan memperkemaskan penggunaan dan tatacara pelaksanaan program CPD termasuklah tuntutan mata kredit CPD oleh anggota skim kesihatan yang diwajibkan menggunakan CPD samada di Kementerian Kesihatan Malaysia, lain-lain Kementerian, sektor swasta dan institusi pengajian tinggi (awam atau swasta) yang melibatkan perkhidmatan gunasama skim kesihatan berkaitan.

## 6. PENGGUNA GARIS PANDUAN CPD

Garis panduan ini adalah untuk kegunaan anggota kesihatan pelbagai kategori seperti di Lampiran A.

## Skim Perkhidmatan Kesihatan KKM Yang Menggunakan CPD (sehingga April 2018)

1. Pegawai Perubatan
2. Pegawai Perubatan Pakar
3. Pegawai Pergigian Pakar
4. Pegawai Pergigian
5. Junuterapi Pergigian
6. Junuterapi Pergigian *Post Basic*
7. Pegawai Farnasi
8. Penolong Pegawai Farnasi
9. Jururawat Berdaftar
10. Jururawat Masyarakat
11. Penolong Jururawat
12. Penolong Pegawai Perubatan
13. Pegawai Penyelidik
14. Penolong Pegawai Penyelidik
15. Pegawai Optometris
16. Juruoptik
17. Junutera Awam
18. Junutera Kesihatan Awam
19. Junutera Elektrikal
20. Junutera Biomedikal
21. Junutera Mekanikal
22. Ahli Audiologi
23. Ahli Dietetik
24. Ahli Entomologi (Kesihatan Awam)
25. Ahli Fisioterapi
26. Ahli Fizik Perubatan
27. Ahli Pemakanan
28. Ahli Psikologi Klinikal
29. Ahli Sains Klinikal (Biokimia)
30. Ahli Sains Klinikal (Bioperubatan)
31. Ahli Sains Klinikal (Embriologi)
32. Ahli Sains Klinikal (Genetik Perubatan)
33. Ahli Sains Klinikal (Mikrobiologi)
34. Ahli Terapi Cara Kerja
35. Ahli Terapi Pertuturan-Bahasa
36. Ahli Terapi Radiasi
37. Jururadiografi Diagnostik
38. Juruteknologi Makmal Perubatan
39. Juruteknologi Pergigian
40. Pegawai Kesihatan Persekitaran
41. Pegawai Pendidikan Kesihatan
42. Pegawai Penyediaan Makanan (Penjagaan Kesihatan)
43. Pegawai Sains Forensik
44. Pegawai Sosial Perubatan
45. Pengajar
46. Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan)
47. Penolong Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan)
48. Pegawai Teknologi Makanan
49. Penolong Pegawai Teknologi Makanan
50. Pegawai Psikologi (Kaunseling)
51. Pegawai Psikologi (Umum)
52. Penolong Pegawai Sains

## 8.2 Laporan CPD Tahunan bagi Anggota Kesihatan yang Bercuti

Semua anggota kesihatan yang memerlukan pembaharuan APC perlu mengemukakan laporan tahunan CPD. Ini termasuklah anggota yang sedang bercuti seperti berikut:

- i. Cuti belajar
- ii. Cuti bersalin
- iii. Cuti Tanpa Gaji (CTG)

## 8.3 Pengisian sendiri mata kredit CPD oleh pengguna

Pengguna perlu memasukkan sendiri tuntutan mata kredit dalam sistem berdasarkan kriteria tuntutan. Selanjutnya, tuntutan mata kredit tersebut perlu disahkan oleh *supervisor*. Setiap PTJ perlu membuat audit verifikasi bagi mengekalkan kredibiliti program CPD. Pihak jawatankuasa berhak menolak sebarang tuntutan yang tidak menepati kriteria CPD seperti dalam garis panduan.

## 8.5 Kriteria Tuntutan Mata Kredit

Dalam membuat tuntutan mata kredit, setiap anggota mestilah menggunakan garis panduan ini yang perlu dibaca bersama dengan garis panduan yang lain misalnya seperti:

- i. Templat Kategori Mata Kredit CPD umum
- ii. Templat Kategori Mata Kredit CPD dari Badan Regulatori atau Bahagian masing-masing

Pengguna CPD tidak dibenarkan membuat tuntutan mata kredit bagi tugas hakiki. Ini termasuklah segala bentuk tugas harian yang telah termaktub dalam senarai tugas/sasaran kerja tahunan. Rayuan untuk penerimaan aktiviti CPD yang meragukan adalah bergantung kepada Badan Regulatori atau Jawatankuasa CPD di tempat masing-masing untuk kelulusan.

Kredibiliti pelaksanaan mata kredit CPD perlu dipertahankan dengan memastikan mata kredit yg telah dituntut adalah mengikut garis panduan yang telah ditetapkan.

## **8.6 Tempoh Akhir Tuntutan Tahunan Mata Kredit CPD**

Tempoh akhir untuk membuat tuntutan adalah tertakluk kepada keperluan jawatankuasa program CPD mengikut skim perkhidmatan masing-masing.

Sistem myCPD tidak menyekat tuntutan mata kredit untuk tahun sebelumnya. Secara amnya pengumpulan mata kredit diambil kira bermula dari 1 Januari hingga 31Disember setiap tahun.

### **21/8/18 : Attention to all myCPD System version 2.0 Users.**

From **1 OCTOBER 2018**, CPD points claim in this system will acceptable in the CURRENT YEAR ONLY.

Users are encouraged to fill in CPD points claim in the early of current year to avoid any problems.

Users may contact their respective regulatory bodies for any inconvenience if related to the renewal of the annual practicing certificate.

# myCPD<sup>2</sup> - Process Flow Utama

1. Terdapat 2 kaedah untuk memperolehi mata point CPD
  1. **Program Terancang (*Planned*):**  
Event/Program akan disediakan oleh Provider.
  2. **Program Tidak Terancang (*Un-Planned*):**  
Event/Program akan dimasukkan oleh pengguna. Ianya seperti tuntutan mata pada sistem myCPD versi 1.
2. Kaedah program terancang (planned program) akan difokuskan penggunaannya pada myCPD versi 2 kerana setiap tuntutan mata CPD akan dapat dipantau oleh Badan Regulatori.
3. Setiap pengguna mempunyai peranan (role) yang berlainan berdasarkan peringkat akses (access level) yang ditetapkan oleh sistem admin.
4. Provider memainkan peranan sebagai pengendali dan penganjur Event/Program. Setiap Event/program yang hendak dijalankan oleh Provider perlu mendapat kelulusan Badan Regulatori.

# Kaitan dgn sasaran kerja tahunan(SKT) & LNPT

Tugas hakiki / tugas harian

- Tidak boleh dimasukkan ke dalam myCPD.
- Perlu jelas tugas hakiki/tugas harian jawatan masing-masing.
- Jika telah senaraikan dalam SKT tidak boleh tuntutan dlm myCPD
- myCPD menyenaraikan beserta bukti pengetahuan baru/aktiviti yg membantu meningkatkan mutu kerja tugas hakiki.
- Hanya ilmu berkaitan tugas hakiki teknikal & klinikal sahaja boleh dituntut di kategori A .
- Bagi P & P pengurusan dibolehkan dituntut di kategori A namun tertakluk kepada Badan Regulatori masing-masing.

# Kaitan dgn sasaran kerja tahunan(SKT) & LNPT

## Contoh jawatan Peg Sains(Zat Makanan)

- Disenaraikan dalam SKT memberi taklimat kepada orang ramai berkenaan Kepentingan pemakanan sihat.
- Maka jika dijemput untuk beri Ceramah berkenaan pemakanan sihat maka tidak boleh dimasukkan dalam A5 myCPD kerana menjadi tugas hakiki.
- Tetapi jika baru kembali dari kursus dan dijemput untuk memberi ceramah dan dimasukkan ilmu baru yang dipelajari dari kursus tersebut boleh A5 tapi sekali sahaja dan dinyatakan (samada dikad log atau surat jemputan serta disahkan penyelia)

# Kaitan dgn sasaran kerja tahunan(SKT) & LNPT

- Peg Penilai Pertama(PPP) adalah Penyelia myCPD.
- Mengetahui tugas hakiki staf yg dipantau
- Boleh mengarah staf pergi kursus / bengkel/ lakukan self-study yg berkaitan tugas hakiki jika didapati kompentensi Peg jagaan perlu dipertingkatkan.

# PERHATIAN!!!!!!!!!!!!!!

- **TIDAK** semua aktiviti perlu diletakkan untuk tuntutan mata kredit.
- **CPD tidak sama dengan SKT! Lebih markah bukan lebih bagus.**
- **Bukti perlu ada & jelas.**

MENGGUNAKAN KATEGORI YANG  
BETUL & DOKUMEN SOKONGAN



Tahun :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tempat Bertugas :

# Kad Log

**HANYA UNTUK  
KATEGORI  
A3, A4,A5,A11,B2 &  
B3 SAHAJA**

Bil	Aktiviti CPD	Tarikh / Masa Mula	Tarikh / Masa Akhir	Anjuran	Disahkan oleh Urusetia/ Peg Atasan/Penyelia	kategori CPD
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

\*Aktiviti mesti disahkan dengan chop jelas nama,jawatan pengesah & ditandatangani

\*Kad log ini hanya boleh digunakan sebagai bukti untuk kategori A3,A4,A5,A11,B2 & B3 sahaja

# Fail myCPD untuk diseragamkan

- Fail kulit lembut
- Ditulang fail diletakkan nama ,jawatan
- Di muka hadapan :

Fail Latihan myCPD

Nama, Jawatan,Jabatan/Tempat bertugas

- Isi kandungan
  - 1.Senarai tugas (disarankan dicetak dari SKT)
  - 2.Buku Log (dicetak dari myCPD,tidak perlu disahkan kerana setiap point telah diluluskan oleh Penyelia)
  3. Divider mengikut kategori (10 divider)

# Fail myCPD untuk diseragamkan

Senarai divider

1. A1 & A2
2. A3
3. A4
4. A5
5. A6 & A7
6. A8 & A9
7. A10 & A11
8. B1
9. B2
10. B3

# Tempoh penyimpanan bukti myCPD

- Bermula APC mengikut penjawatan , 3 tahun kebelakang
- BSKB bermula tahun 2018 mohon simpan bukti kerana dijangka APC BSKB bermula 2019.

# KATEGORI CPD A1:

- **MENGHADIRI KONGRES / KONFERENS / KONVENSYEN / SIMPOSIUM DALAM BIDANG BERKAITAN / TERAS PEKERJAAN (TEMPATAN / ANTARABANGSA)**

## **1. Konferens (Persidangan)**

- i. Perjumpaan rasmi yang dihadiri oleh peserta daripada pelbagai atau satu profesion yang sama untuk berbincang, mencari fakta, menyelesaikan masalah dan konsultasi.
- ii. Kebiasaannya, konferens diadakan dalam masa yang terhad dan mempunyai objektif yang khusus.

# **KATEGORI CPD A1:**

## **2. Kongres**

- i. Perhimpunan berkala perwakilan yang melibatkan ratusan atau ribuan individu daripada profesion yang sama.
- ii. Pembentangan dan perbincangan subjek yang berkaitan sesuatu perkara hanya melibatkan ahli badan penganjur/pertubuhan.
- iii. Selalunya mengambil masa beberapa hari dan melibatkan beberapa sesi.

## **3. Simposium**

Pertemuan antara para cendekiawan, pakar dan sebagainya untuk membincangkan sesuatu persoalan, perkara.

# KATEGORI CPD A1:

## 4. Konvensyen

- Persidangan ahli-ahli dalam bidang kesihatan untuk membincangkan sesuatu perkara.
- \*\* Kongres / Konferens / Konvensyen / Simposium yang hendak diletakkan dalam kategori ini perlu mempunyai ciri-ciri berikut:
  - a) Melibatkan penceramah dan pembentang yang bertaraf / diiktiraf di peringkat antarabangsa. Individu tempatan atau luar negara yang pernah membuat pembentangan di peringkat antarabangsa atau merupakan ahli badan-badan professional yang diiktiraf.
  - b) Mengandungi sidang plenari.
  - c) Terdapat pembentangan poster dan komunikasi bebas (Soal jawab dan perbincangan).

# KATEGORI CPD A1:

## Dokumen Pengesahan

- Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Pengesahan Kehadiran(Sijil Penyertaan)

## BSKB

1. Pengesahan Kehadiran(Sijil Penyertaan) dan
2. Buku Program

# KATEGORI CPD A2: MENGHADIRI PERSIDANGAN SAINTIFIK(SCIENTIFIC MEETING) OLEH AKADEMI/UNIVERSITI/KOLEJ/PERSATUAN/ INSTITUSI/ KKM & AGENSI BERKAITAN

## Persidangan Saintifik

- i. Konferens akademik di mana penyelidik membentangkan dan membincangkan kajian serta bertukar maklumat termasuk sesi bengkel.
- ii. Pembentangan kertas kerja saintifik atau akademik oleh pengamal atau pakar atau ahli akademik dari dalam dan luar negara.
- iii. Kertas kerja saintifik ialah laporan bertulis menerangkan hasil kajian mengikut format penulisan, etika saintifik dan diterbitkan dalam jurnal yang diiktiraf.
- iv. Berupaya menyebarkan pengetahuan terkini, amalan dan kaedah untuk menambahbaik amalan sedia ada.
- v. Tuntutan masa atau tempoh kehadiran **perlu** berdasarkan topik atau hari yang dihadiri(rujuk templat skim perkhidmatan)

# **KATEGORI CPD A2 :scientific/ meetings of chapters of academy / university**

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Buku/tentatif Program **DAN**
2. Pengesahan Kehadiran atau Sijil Penyertaan

# KATEGORI CPD A2 (Farmasi)

- Sama seperti penjawatan lain
- Tambahan : Any seminar /symposium that contain presentation /lectures on scientific papers and related to profession are considered as a Scientific meeting.

## Proof

- Sijil kehadiran dan
- Buku Program

# Jurutera **KATEGORI CPD A2 :**

## **Technical meetings**

### Technical meeting

- Require professional /technical input
- Involve with other agencies
- Include technical working group
- Exclude technical meeting which is part of daily / routine works

### Bukti

- Sijil kehadiran dan/atau
- Surat jemputan dan/atau
- Senarai kehadiran dan/atau
- Sebarang bukti kehadiran

# **KATEGORI CPD A3 :BENGKEL/ KURSUS/ *FELLOWSHIPS*/ LATIHAN SANGKUTAN DAN LAIN-LAIN (TERMASUK AMALI & KURSUS KEMAHIRAN).**

## **1. Bengkel**

- i. Perbincangan secara berkumpulan yang menekankan pertukaran pendapat, demonstrasi dan aplikasi kemahiran dan teknik.
- ii. Perlu ada sesi amali atau *hands-on*.
- iii. Biasanya fokus kepada 1 topik / 1 bidang kepakaran.

# **KATEGORI CPD A3**

## **2. Kursus**

- i. Pembentangan beberapa topik kepada peserta.
- ii. Melibatkan modul pelbagai disiplin.
- iii. Mempunyai sesi soal jawab.

## **3. Seminar**

- i. Perjumpaan untuk berbincang atau bertukar-tukar pendapat tentang perkara-perkara yang tertentu.
- ii. Mempunyai penceramah yang membentangkan topik dan bersoal jawab dengan peserta berkenaan topik tersebut

## **4. *Fellowships***

- i. Perjumpaan ahli akademik atau ahli organisasi professional dalam perkongsian ilmu bagi meningkatkan amalan dalam perkhidmatan.

# KATEGORI CPD A3

## 5. Lain-lain latihan

- i. Latihan Sangkutan (anggota kerja baru, latihan semula):Tempoh pendek bekerja di organisasi lain selain Pusat Tanggungjawab sendiri, untuk mendapat pengalaman berkaitan tugas hakiki.
- ii. Latihan dalaman / Latihan ikutan / *Work shadowing/tagging*:latihan yang diberikan oleh pegawai yang diiktiraf kemahirannya (kompeten) kepada pegawai lain di Pusat Tanggungjawab sendiri.

## 6. Lawatan sambil belajar

- i. Lawatan sambil belajar ke negeri lain atau / di luar kawasan Pusat Tanggungjawab sendiri.
- ii. Perlu mempunyai aturcara khusus termasuk menghadiri kelas atau mendengar taklimat.

## KATEGORI CPD A3

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Senarai kedatangan lengkap (tajuk, tarikh, masa dan tandatangan peserta) **dan/atau**;
2. Sijil kehadiran **dan/atau**;
3. Dokumen rasmi yang mengesahkan kehadiran pada tahun semasa, contoh: slip kedatangan / buku log /kad log **dan/atau**;
4. Surat panggilan yang telah disahkan oleh penyelia bahawa pegawai telah hadir **dan/atau**
5. Buku program.

# KATEGORI CPD A3 :Farmasi

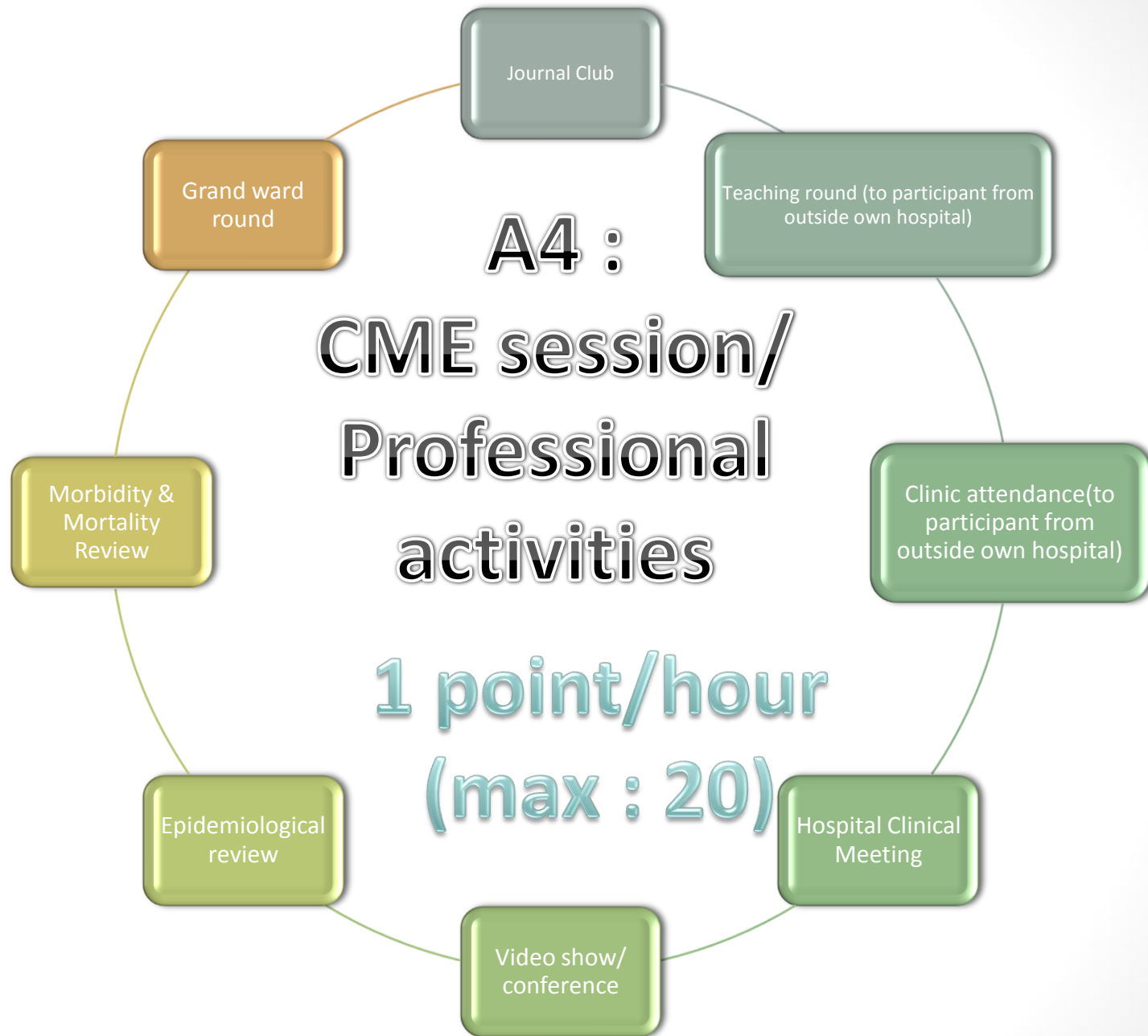
- Tambahan
- Latihan termasuk kualiti, IT, pengurusan & Spesifik

# KATEGORI CPD A3:Jurutera

1. Bengkel
2. Kursus
3. *Fellowships*

## Bukti

- Sijil kehadiran dan/atau
- Surat jemputan dan/atau
- Senarai kehadiran dan/atau
- Sebarang bukti kehadiran



# **KATEGORI CPD A4**

- **SESI LATIHAN PERUBATAN SECARA BERTERUSAN (CME)**
- **TOPIK SEMINAR**
- **FORUM**
- **CERAMAH**
- **FORMAL *GRAND WARD/TEACHING ROUNDS***
- ***CLINIC ATTENDANCE***
- **MESYUARAT KLINIKAL HOSPITAL**
- **KONFEREN VIDEO**
- **TAYANGAN VIDEO**
- **NOTA REFLEKTIF**
- ***MORBIDITY & MORTALITY REVIEWS***
- ***EPIDEMIOLOGICAL REVIEW.***

## **KATEGORI CPD A4**

- 1. CME : Continuous Medical Education** : satu bentuk pendidikan berterusan (*CE*) yang membantu mereka dalam bidang perubatan mengekalkan kecekapan dan belajar tentang bidang-bidang baharu di dalam kumpulan yang kecil.
- 2. Topik Seminar:**Tempoh singkat dan membentangkan 1 topik sahaja.
- 3. Forum:**Perbincangan dalam kumpulandimana satu topik dibincangkan dengan seorang moderator.
- 4. Ceramah/syarahan:**Ceramah/syarahan ilmiah oleh orang yang bertauliah dalam satu kumpulan.

## **KATEGORI CPD A4**

**5. *Formal GRAND ward/Teaching rounds***:Lawatan pembelajaran di wad yang dikendalikan/diketuai oleh seseorang yang berkelayakan.

**6. *Clinic attendance***:Perbincangan kes –kes klinikal yang melibatkan pelbagai disiplin semasa lawatan ke klinik untuk sesi perawatan/konsultasi pesakit.

**7. *Hospital clinical meeting***:Mesyuarat yang merangkumi pelbagai disiplin bagi membincangkan isu klinikal.

**8. *Konferen Video***:Menghadiri perbincangan dengan menggunakan video secara langsung bagi membincangkan isu-isu klinikal.

## **KATEGORI CPD A4**

**9. Tayangan Video:**Menghadiri tayangan video berkaitan aspek perubatan/kesihatan.

**10. Nota Reflektif:**Nota berkaitan pengalaman dan ilmu klinikal berkaitan kes klinikal/ teknikal yang dihadapi.

**11. *Morbidity & mortality reviews:***Pembentangan laporan serta pencapaian program atau taklimat aktiviti berkaitan *morbidity and mortality*.

**12. *Epidemiological reviews:***Pembentangan laporan serta pencapaian program atau taklimat aktiviti berkaitan epidemiologi.

**13. *External Quality Program /Assurance review :***  
*Pembentangan kajian kritis terhadap keputusan ujian yang dilakukan dengan memberi penekanan kepada pembelajaran pengetahuan baru.*

**14. *Taklimat :*** *Sesi penyampaian arahan atau maklumat untuk menjalankan tugas-tugas klinikal.*

## **KATEGORI CPD A4**

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Senarai kedatangan lengkap (tajuk, tarikh, masa dan tandatangan peserta) **dan/atau**;
2. Sijil kehadiran **dan/atau**;
3. Dokumen rasmi yang mengesahkan kehadiran pada tahun semasa, contoh : slip kedatangan / buku log / **(KAD LOG)**

# MMC-CPD A4 (add on)

- Organising Chairman for a Scientific meeting

Bukti

- Surat lantikan

# KATEGORI CPD A4 :Farmasi

- Tambahan
- Latihan termasuk kualiti, IT, pengurusan & Spesifik

# KATEGORI CPD A5: PEMBENTANGAN KERTAS KERJA/ MESYUARAT/ ACARA RASMI

## 1. Syarahan Plenari/ Kertas kerja Penuh/ Kertas Kerja Bebas/ Kertas Kerja Ringkas

- i. Syarahan plenari adalah syarahan yang dijadualkan semasa permulaan konferens yang biasanya mengambil masa 15 - 45 minit setiap sesi.
- ii. Kertas kerja lengkap (*long paper*) adalah pembentangan hasil dari kajian yang ditulis di antara 10 - 20 muka surat atau 5,000 - 10,000 perkataan.
- iii. *Free paper* merupakan cadangan kajian, kajian rintis(*pilot study*), kajian kes, ulasan atau komentar atau *proposal*.
- iv. Kertas kerja ringkas (*short paper*) menerangkan hasil kajian suatu projek atau ujikaji secara ringkas dan padat yang mengandungi 3 - 5 mukasurat atau 1,500 - 2,500 perkataan.

# KATEGORI CPD A5

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Surat tawaran memberi syarahan plenari **atau**
2. Sijil Penghargaan **atau**
3. Buku program **dan** Salinan *hardcopy* powerpoint
4. **KAD LOG**

# KATEGORI CPD A5

## 2. Pembentangan Poster

i. Pembentangan poster mengandungi informasi berkaitan kajian dan hasil kajian yang dilakukan oleh individu atau wakil ahli kumpulan tersebut semasa kongres/ konferens berkaitan bidang tugas.

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Surat jemputan **atau**
2. Sijil penyertaan **atau**
3. Buku program **dan** Salinan *hardcopy* poster (jika perlu)
4. **KAD LOG**

# KATEGORI CPD A5

## 3. Lain lain

\*\*Tuntutan mata kredit hanya boleh dibuat sekali sahaja jika melibatkan topik yang sama **atau** jika melibatkan tugas hakiki.

i. Penceramah Jemputan: Individu yang dijemput secara rasmi untuk memberi syarahan di luar tempat kerja seperti hospital luar/ syarikat swasta/ institusi/ universiti dan lain-lain.

ii. Pembentangan semasa Mesyuarat Klinikal Hospital: Mesyuarat klinikal di antara jabatan-jabatan dalaman sesebuah hospital/ hospital luar. Contoh *CPC (Clinical pathological conference)* atau sebarang mesyuarat berkaitan klinikal.

# KATEGORI CPD A5

- iii. Pembentangan semasa Sesi CME: CME atau Pembelajaran Berterusan Perubatan merujuk pada pembelajaran berterusan bagi membantu setiap kakitangan yang terlibat dalam bidang perubatan/ kesihatan mengekalkan dan mengembangkan kompetensi masing-masing.
- iv. Pembentangan semasa Mesyuarat / Perjumpaan Awam: Perbincangan terbuka/ bertukar pandangan/ maklum balas umum.
- v. Ceramah Awam : Termasuk forum
- vi. Ceramah pada Badan NGO, Radio/ rancangan television
- vii. Taklimat teknikal berkenaan bidang baharu.

# KATEGORI CPD A5

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Surat jemputan **atau**
2. *Hardcopy powerpoint* pembentangan **atau**
3. Minit Mesyuarat
4. **KAD LOG**

# KATEGORI CPD A6 : PENERBITAN ARTIKEL DALAM JURNAL/ BAB DALAM BUKU/ LAPORAN

- 1. Jurnal berindeks/ *Peer Journal Review*** : Jurnal berindeks adalah jurnal bertaraf antarabangsa dan tersenarai di dalam index Medicus / MedLine/ Pubmed/ EMBASE/ SCOPUS dan lain-lain.
- 2. Jurnal tidak berindeks:** Jurnal perubatan yang tidak tersenarai seperti di atas.
- 3. Bab dalam buku:** penulisan dalam buku berkaitan dengan bidang tugas.
- 4. Laporan:** Penulisan dalam laporan contohnya Laporan Teknikal. Laporan Teknikal atau Saintifik adalah dokumen yang menerangkan proses, perkembangan atau hasil kajian masalah daripada teknikal atau saintifik. Boleh merangkumi cadangan penambahbaikan dan kesimpulan kajian tersebut.

# KATEGORI CPD A6

**5. Lain-lain penulisan:** Penulisan artikel dalam majalah, juga penulisan yang diterbitkan secara *on-line (Portal MyHealth)*.

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Surat Pengesahan jurnal telah diterima **atau**
2. Salinan jurnal **atau**
3. Salinan Buku yang telah dicetak **atau**
4. Salinan Laporan / artikel yang telah diterbitkan

# MMC-CPD A6(add on)

Pegawai yang terbabit dalam penerbitan sama ada sebagai Penyunting (*Editor*), Jawatankuasa Suntingan (*Editorial Committee*), Juri/ penyemak.

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Dokumen yang telah diterbitkan.

# KATEGORI CPD A7 : PEMBELAJARAN KENDIRI / PEMBELAJARAN BERKUMPULAN / KAJIAN KES / PEMBELAJARAN JARAK JAUH

**1. Pembelajaran Kendiri:** Pembelajaran tentang sesuatu secara sendiri melalui buku-buku, rekod dan lain-lain bahan pembelajaran tanpa pengawasan secara langsung oleh penyelia atau kehadiran dalam kelas.

- **Dokumen Pengesahan**

- Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:
  1. Buku: Dokumen bercetak atau ringkasan laporan yang disahkan oleh Ketua Jabatan / Ketua Unit / Pegawai yang diberi kuasa.
  2. Jurnal: Menyerahkan Penilaian Kritikal (*Critical Appraisal*) yang disahkan oleh Ketua Jabatan / Ketua Unit / Pegawai yang diberi Kuasa.

# KATEGORI CPD A7

**2. Pembelajaran Berkumpulan:** Satu pembelajaran tidak formal secara berkumpulan untuk pertukaran dan pengumpulan *idea* dan maklumat mengenai subjek tertentu.

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Senarai kehadiran.
2. Rumusan / Kesimpulan perbincangan atau pembelajaran atau *Table of Evidence* yang disahkan oleh Ketua Jabatan / Ketua Unit / Pegawai yang diberi kuasa.

# KATEGORI CPD A7

**3. Kajian Kes:** Proses atau rekod penyelidikan untuk pembangunan sesuatu organisasi, kumpulan sasaran atau situasi dalam tempoh masa tertentu. Dalam keadaan tertentu ia merupakan satu bentuk analisa ke atas sesuatu hipotesis atau teori.

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Rumusan / laporan kajian kes (dalam bentuk jadual sinopsis / bukti) yang disahkan oleh Ketua Jabatan / Ketua Unit / Pegawai yang diberi kuasa.

# KATEGORI CPD A7

4. Pembelajaran Jarak Jauh: e-pembelajaran, pengajaran formal dan sistem pembelajaran yang di reka khusus menggunakan komunikasi elektronik. Lebih fleksibel dari segi masa dan boleh dihantar secara talian. Contoh adalah *web casting*, persidangan video, internet dan intranet.

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Sijil sebagai bukti pembelajaran yang disahkan oleh Ketua Jabatan / Ketua Unit / Pegawai yang diberi kuasa

# KATEGORI CPD

## A7:Researcher

Research patent

- Filing
- Patent pending
- Patent awarded
- Patent gets commercialized or licensed out or generate income to the institution , Ministry ,country etc

Proof

- Documented evidence (with verification)

# KATEGORI CPD A8 : CME ATAS TALIAN

**CME Atas Talian** : merujuk kepada satu bentuk pendidikan secara berterusan dalam bidang perubatan dan kesihatan bagi meningkat dan mengekalkan pengetahuan dan kemahiran dalam bidang tertentu. Aktiviti-aktiviti ini boleh secara langsung, penerbitan atas talian, program atau aktiviti atas talian, audio, video atau media elektronik yang lain.

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Sijil yang disahkan daripada badan-badan CME yang diiktiraf oleh badan regulatori / skim perkhidmatan masing-masing.

# **Jurutera KATEGORI CPD A8**

**Registration / Renewal as Professional Engineer / Graduate Member**

- a) Registration as Professional Engineer (Ir) with IEM / BEM or any equivalent international engineering professional bodies approved by CPD Steering Committee.**
- b) Yearly renewal of certificate as Professional Engineer (Ir) with IEM /BEM or any equivalent equivalent international engineering professional bodies approved by CPD Steering Committee.**
- c) Registration as Graduate Member with IEM/BEM or any equivalent international engineering professional bodies approved by CPD Steering Committee.**

**Bukti**

- Certificate of Registration**
- Yearly renewal certification**

# KATEGORI CPD A9: MENGHADIRI KURSUS *POST-BASIC* ATAU KURSUS LANJUTAN LAIN YANG BERKAITAN

**Kursus *Post-Basic*:** Merupakan kursus lanjutan bagi professional kesihatan yang dijalankan oleh pihak yang diiktiraf sama ada di peringkat tempatan atau antarabangsa. Kursus ini merupakan kursus yang berstruktur dan di akhir kursus ini, profesional akan dianugerahkan sijil lanjutan.

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Sijil lanjutan setelah tamat kursus

# Jurutera **KATEGORI CPD A9**

Further training & Education (Part time /Full time ) CPs for each year can only be claimed either for attending classes / progress report submitted or for graduation/ upon completion of studies

## Proof

- Certificate or Exam result
- Masters Degree /PhD by coursework - to submit exam result
- Masters Degree by research /PhD - to submit progress report verified by supervisor

# MMC-CPD

- Hanya A1-A9 sahaja
- Jika Peg Perubatan menggunakan myCPD v.2.0 ada A1-A11, B1-B3
- Takat ini Pegawai perubatan di Kementerian Kesihatan menggunakan myCPD v.2.0 manakala Pegawai Perubatan di Swasta menggunakan MMC-CPD
- Namun untuk APC Pegawai Perubatan di KKKm mahupun swasta masih A1-A9 min actual 20.
- Bagi Pakar telah bermula NSR dan mereka tidak menggunakan myCPDv.2.0
- Maka untuk 2018 Pakar di Pahang tidak diaudit kerana isu mencetak dari NSR kerana NSR baru dilink untuk Pakar pada September 2018.

# **KATEGORI CPD A10: *BACHELOR DEGREE / MASTERS DEGREE / POSTGRADUATE DIPLOMA / PHD / DRPH / SUBSPECIALITY TRAINING***

Mendapat penganugerahan (*scroll*) Bachelor Degree / Masters Degree / Postgraduate diploma / PHD / DRPH / Subspeciality training oleh universiti /kolej yang diiktiraf.

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Sijil setelah tamat kursus

# Jurutera **KATEGORI CPD A10**

CEE Online

Continuous Engineering Education (CEE) Online

Proof

- Online education provider

# KATEGORI CPD A11 : PENGLIBATAN SEBAGAI JAWATANKUASA ATAU AHLI PROJEK

## 1. Penglibatan sebagai ahli jawatankuasa (AJK) atau ahli projek.

i. Inisiatif kualiti seperti aktiviti berkumpulan, Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK), inovasi, *Total Quality Management (TQM)*, akreditasi, *International Standard Organization (ISO)*, Prosedur Operasi Piawai, garis panduan, *Clinical Practices Guideline (CPG)*, portal *Myhealth*, buku panduan Jabatan, panel *Malaysian Qualification Agency (MQA)*, juruaudit dalaman dan luaran, pemeriksa luaran, pemeriksa kelayakan untuk badan professional. (rujuk templat skim perkhidmatan masing-masing)

(Untuk projek inovasi dan KIK mata kredit hanya diberi kepada ahli kumpulan sahaja)

# KATEGORI CPD A11

**2. Aktiviti latihan (*in-house*) sebagai fasilitator, penceramah, penceramah jemputan.**

**3. Ahli Jawatankuasa Mesyuarat Teknikal.** \*\*mata kredit di tuntutan atas lantikan sahaja dan bukan pada setiap kali kehadiran mesyuarat.

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Surat lantikan.
2. Verifikasi daripada badan professional atau Ketua Jabatan/ Penyelia atau disahkan oleh pertubuhan/ individu yang berkeelayakan.
3. Buku program/ surat panggilan.
4. **KAD LOG**

# KATEGORI CPD A11

## 4. Ahli Projek penyelidikan, sebagai :

i. **Penyelidik utama** : Penyelidik utama adalah seorang yang mengetuai sesebuah penyelidikan atau projek, membuat keputusan muktamad dan menyelia *grant* peruntukan kewangan dan segala perbelanjaan berkaitan penyelidikan.

ii. **Penyelidik bersama** : Seorang daripada kumpulan penyelidik, membantu dalam penyelidikan, perlu berkelayakkan dalam bidang penyelidikan, tidak dapat akses kepada *grant* peruntukkan yang telah disediakan.

# KATEGORI CPD A11

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Surat lantikan.
2. Verifikasi daripada badan professional atau Ketua Jabatan/ Penyelia atau disahkan oleh pertubuhan/ individu yang berkeelayakan.
3. Buku program/ surat panggilan.
4. Penyelidikan yang lengkap dengan memenuhi syarat seperti berikut:
  - a. Pengumpulan data,
  - b. Analisa data,
  - c. Interpretasi data.

(Penyelidikan hendaklah terdiri daripada kajian kualitatif sehingga projek besar yang memperolehi *grant*/ peruntukkan kewangan.

# Jurutera A11

Tambahan kepada A11 yang disenaraikan untuk jawatan lain

Panel of interviewer

Bukti

- Surat lantikan dan/ atau
- Bahan bukti yang lain

# **KATEGORI CPD B1: PEMBABITAN DALAM PENYEDIAAN JURNAL, LAPORAN TEKNIKAL, BULETIN, MAJALAH, LAIN-LAIN DOKUMEN TERBITAN**

Pegawai yang terbabit dalam penerbitan sama ada sebagai Penyunting (*Editor*), Jawatankuasa Suntingan (*Editorial Committee*), Juri/ penyemak. Penerbitan yang dilaksanakan tidak semestinya berkaitan dengan bidang tugas, contohnya Buletin Hospital, Penerbit Buku dan sebagainya.

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Dokumen yang telah diterbitkan.

# Farmasi (tambahan)

- Termasuk penterjemahan
- Penerbitan SOP
- Laporan Tahunan
- Guideline

# **KATEGORI CPD B2 : AKTIVITI SOKONGAN LAIN YANG BERKAITAN DENGAN PEMBANGUNAN PERIBADI DAN PENINGKATAN DIRI**

1. Penglibatan dalam aktiviti bukan tugas utama.

Contoh:

- a) PIBG (Persatuan Ibu Bapa dan Guru)
- b) JKKK (Jawatankuasa Ketua Kampung)
- c) Aktiviti Keagamaan
- d) Ahli sebarang persatuan
- e) Ahli Badan- Badan Profesional
- f) Penyelaras / Urusetia / Sekreteriat bagi bengkel / persidangan

# A1-A11, B1-B2

- Nurses
- Researcher
- Dental

# KATEGORI CPD B2

2. Menghadiri kursus-kursus seperti kursus kepimpinan\*\*, pengurusan\*\*, komputer dan perkakasan, keagamaan dan lain-lain.

\*\*bagi pegawai yang bukan dalam kumpulan pengurusan dan profesional

a) Peringkat tempatan / Local

Peserta terdiri daripada anggota setempat

b) Peringkat Negeri

Peserta terdiri dari pelbagai daerah dalam negeri yang sama.

c) Peringkat Kebangsaan

Peserta terdiri dari seluruh Malaysia

d) Peringkat Antarabangsa

Peserta terdiri dari dalam dan luar Negara

# KATEGORI CPD B2

3. Terlibat dalam apa-apa pertandingan seperti sukan, muzik, bahasa, kebudayaan, tilawah al-quran dan lain-lain.

a) Peringkat tempatan

- Mewakili jabatan di peringkat organisasi

b) Peringkat Negeri

- Mewakili organisasi di peringkat negeri

c) Peringkat Kebangsaan

- Mewakili negeri di peringkat kebangsaan

d) Peringkat Antarabangsa

- Mewakili negara di peringkat antarabangsa

# KATEGORI CPD B2

4. Menjalankan aktiviti-aktiviti sukarelawan seperti Kem Perubatan, Bantuan Bencana Banjir, Program Saringan Kesihatan dan lain-lain.

a) Peringkat tempatan/ *Local*

- Hanya melibatkan sukarelawan dalam daerah setempat sahaja.

b) Peringkat Negeri

- Melibatkan sukarelawan dari pelbagai daerah dalam negeri yang sama.

c) Peringkat Kebangsaan

- Melibatkan sukarelawan dari pelbagai negeri seluruh Malaysia.

d) Peringkat Antarabangsa

- Melibatkan sukarelawan dari pelbagai Negara jika di Malaysia ATAU menjalankan aktiviti sukarelawan di luar negara

# KATEGORI CPD B2

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Sebarang bukti kehadiran seperti surat panggilan, Sijil Kehadiran/ Penyertaan /**KAD LOG** dan/ atau pengesahan kehadiran bersama verifikasi daripada pihak penganjur.

# KATEGORI CPD B3 : MENGHADIRI MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERSATUAN / PERTUBUHAN / NGO

Menghadiri mesyuarat agung persatuan (*AGM*) yang diadakan setahun sekali dan Persatuan / Pertubuhan / NGO hendaklah berdaftar dengan *Registrar Of Society* (ROS).

Dokumen yang wajib dikemukakan semasa membuat tuntutan bagi kategori ini adalah:

1. Bukti kehadiran yang disahkan (cth **KAD LOG**)

# AKTIVITI YANG TIDAK LAYAK UNTUK DITUNTUT MATA KREDIT CPD

1. Semua Mesyuarat tidak boleh dituntut kecuali Mesyuarat saintifik(A2), & mesyuarat mortality aka Morbidity & Mortality Review (A4) .
2. Masa digunakan merancang, menyusun atau membantu apa-apa aktiviti.
3. Tugas bertulis yang dibawah kategori tugas hakiki.
4. Mesyuarat yang dianjurkan oleh syarikat farmasutikal atau syarikat pengeluar atau pengimport dan peralatan teknikal (termasuk teknologi bantuan perubatan) atau wakilnya yang tujuan utamanya memasarkan / mempromosikan produk.
5. Tidak boleh memisahkan tajuk dalam bengkel/kursus ke A4.

# AKTIVITI YANG TIDAK LAYAK UNTUK DITUNTUT MATA KREDIT CPD (FARMASI)

- Special Task(Enforcement)
- Meeting & Meeting Secretariat (Except Morbidity & Mortality Review Meeting & Drug Evaluation Meeting by BPF KKM)
- Input for annual report
- Interview
- Monthly Assembly for P&P

# ISU TUNTUTAN MATA KREDIT

1. Bagi aktiviti CME, pegawai harus menulis tajuk penuh supaya tidak kelihatan seperti *double claim*.
2. Untuk aktiviti bersiri, perlu ada Bil. ie : Bil 1, Bil 2...etc
3. Bagi aktiviti yang berkaitan dengan penerbitan, hanya hasil akhir sahaja (bukan draf) yang boleh dituntut.
4. **Kategori A** adalah **Core** (berkaitan tugas), **Kategori B** adalah **Non-Core** (tidak berkaitan tugas, contoh: ceramah agama, bicara rohani seharusnya berada di B2)
5. Kursus-kursus generik seperti Induksi, BTN boleh dituntut di B2
6. Perhimpunan Pagi/ Bulanan di B2
7. Apa-apa isu keselamatan yang umum(semua org tidak kira jawatan mesti tahu) B2: Fire drill, CME kebakaran.
10. Keselamatan yg spesifik cth Needle prick, Chemical safety boleh Kategori A.

# Contoh tuntutan

- Kursus Mycobacterium leprae peringkat negeri Pahang
- A11 : Fasilitator
- A5 : Penceramah
- B2 : AJK Kursus



Ministry of Health MALAYSIA  
ONLINE MONITORING OF CONTINUING PROFESSIONAL DEVELOPMENT



**CONTINUING  
PROFESSIONAL  
DEVELOPMENT  
(CPD)**

**ONLINE  
MONITORING  
OF CPD**

**APA  
PANDANGAN  
ANDA?**

**BADAN REGULASI  
PENGELOUAR APC**

**AUDIT  
VERIFIKASI  
CPD**

**PENGHARGAAN**

# AUDIT VERIFIKASI CPD

## Objektif Utama:

"Meningkatkan kemahiran dalam pelaksanaan audit verifikasi tuntutan mata kredit CPD di setiap peringkat untuk menjadikan myCPD sebagai program yang berintegriti"

Mengenalpasti sama ada aktiviti CPD yang dijalankan mengikut Garis Panduan Pelaksanaan CPD yang telah ditetapkan.

Mengenalpasti kelemahan yang ada dan merancang langkah penambahbaikan yang difikirkan perlu.

Akan dilaksanakan setahun sekali tetapi bukan Januari kerana isu tiada mata

## Saranan Kepada Pengguna

Isu - isu tuntutan mata kredit

Pengguna harus tahu kategori yang sesuai serta perbezaan dengan tugas hakiki

Penerangan serta maklumat terkini setahun sekali untuk pengisian kategori oleh pihak pentadbir/pengurusan

Penyelia harus lebih peka dengan tuntutan mata kredit berdasarkan Garis Panduan CPD terkini

Kategori dan mata kredit CPD perlu dikemukakan oleh penganjur setelah mendapat kelulusan Badan Regulasi APC

## Penubuhan Jawatankuasa dan Pelaksanaan Audit

Pasukan Audit Verifikasi CPD perlu ditubuhkan di setiap Pusat Tanggungjawab (PTJ), Negeri dan Ibu Pejabat

Nama-nama ahli pasukan audit perlu mendapat pengesahan Ketua Program / Pengarah Kesihatan Negeri / Pengarah Bahagian / Pengarah Institusi

Ketua pasukan audit mestilah dari pegawai yang terkanan dari PTJ dan bukanlah semestinya ketua PTJ

Telah menerima latihan audit diperingkat negeri/PTJ

Setiap PTJ mempunyai satu pasukan audit seramai 2-3 orang

Auditan hendaklah dijalankan setahun sekali (bulan Januari) terhadap sampel buku log/print-out yang dipilih secara rawak.

## Tatacara Pelaksanaan Audit Verifikasi CPD

Saiz sampel adalah 20% daripada jumlah pegawai terlibat bagi setiap PTJ atau sekurang-kurangnya 10 buku log

Borang Audit Program CPD

Borang Laporan Audit Verifikasi CPD

Laporan ini perlu dibincang di peringkat PTJ dan Negeri dan langkah penambahbaikan yang telah dilaksanakan

# Saiz sampel

- 20% dari jumlah keseluruhan anggota di PTJ.
- Mengikut kategori ini
  1. Pegawai Perubatan (MO **sahaja, Pakar dikecualikan**)
  2. Pegawai Pergigian (MO & Pakar)
  3. Pegawai Farmasi
  4. Bahagian Sains Kesihatan Bersekutu
  5. Jururawat
  6. Penolong Pegawai Perubatan
  7. **Jurutera**

# Bahan rujukan



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

BUKU PANDUAN

---

*CONTINUING  
PROFESSIONAL  
DEVELOPMENT*

**(CPD)**

2018

# Saiz sampel besar

1. Pegawai Perubatan (MO ) :  $(200/2000)400 = 40$  org
2. Pegawai Pergigian (MO ) :  $(100/2000)400 = 20$  org
3. Pegawai Farmasi:  $(300/2000) 400 = 60$  org
4. Bahagian Sains Kesihatan Bersekutu:  $(200/2000) 400 = 40$  org
5. Jururawat :  $(700/2000) 400 = 140$  org
6. Penolong Pegawai Perubatan :  $(500/2000) 400 = 100$  org

Jumlah PTJ = 2,000 orang maka 400 staf perlu diaudit

Pembahagian bil mengikut kategori .

# Namun....

- Sekiranya pengiraan 20% dari jumlah staf adalah <10 orang maka perlu di tambah seorang lagi staf.
- Kerana minimum sampel saiz ialah 10 orang.
- Jika staf hanya seorang atau jika pengiraan 20% tidak mencapai 1, ambil 1 orang.
- Cth Jurutera : Ada 2 orang  
 $(2/2000)20 = 0.2$  maka pengiraan 1 orang

# Cadangan keseragaman Fail myCPD

- Terpulang kepada PTJ untuk keseragaman memandangkan tahun ini audit di PTJ masing-masing.

# Fail myCPD untuk diseragamkan (Cadangan)

- Fail kulit lembut
- Ditulang fail diletakkan nama ,jawatan
- Di muka hadapan :

Fail Latihan myCPD

Nama, Jawatan,Jabatan/Tempat bertugas

- Isi kandungan
  - 1.Senarai tugas (disarankan dicetak dari SKT)
  - 2.Buku Log (dicetak dari myCPD,tidak perlu disahkan kerana setiap point telah diluluskan oleh Penyelia)
  3. Divider mengikut kategori (10 divider)

# Fail myCPD untuk diseragamkan

Senarai divider

1. A1 & A2
2. A3
3. A4
4. A5
5. A6 & A7
6. A8 & A9
7. A10 & A11
8. B1
9. B2
10. B3

# Apa yang dibawa

- Pen
- Pensel & pemadam (jika ingin mencatat di Buku Log auditee)
- Lampiran 1 & 2 yang mencukupi.
- Buku panduan my CPD 2018
- **Senarai terkini nama staf beserta jawatan & PPP dari sumber manusia PTJ.**

# Audit

- Sila lakukan pemeriksaan menggunakan lampiran 1.
- Lampiran 1 adalah audit individu.
- Lampiran 2 adalah hasil audit untuk 1 PTJ. Melengkapkan lampiran 2 & dihantar ke wakil PTJ & Dr **Dr Ahmad Syahir** adalah tanggungjawab ketua kumpulan.
- Target adalah 100%.

## BORANG AUDIT PROGRAM CPD

Auditor : 1. \_\_\_\_\_ (Ketua)

2. \_\_\_\_\_ (Ahli)

PTJ : \_\_\_\_\_  
 Auditee : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Gred hakiki : \_\_\_\_\_  
 Supervisor : \_\_\_\_\_  
 Tarikh Audit : \_\_\_\_\_

BIL	PERKARA DIAUDIT	HASIL PENEMUAN	CATATAN
1.	Nama penyelia	Betul / Tidak	Nama penyelia adalah pegawai penilai pertama LNPT
2.	Gred	Betul / Tidak	Gred yang dinyatakan adalah gred sebenar
3.	Jawatan	Betul / Tidak	Jawatan yang dinyatakan adalah jawatan sebenar
4.	Pusat tanggungjawab	Betul / Tidak	Pusat tanggungjawab yang betul
5.	Tiada kesalahan kategori aktiviti CPD yang direkodkan oleh auditee	Ya / Tidak	Kategori yang dicatatkan bertepatan dengan CPD credit point system yang ditetapkan
6.	Tiada pertindihan tuntutan mata kredit (multiple entry) oleh auditee	Ya / Tidak	Samada terdapat rekod CPD yang bertindih atau berulang
7.	Tidak membuat tuntutan mata kredit bagi tugas hakiki/ tugas harian oleh auditee (jaitu bagi tugas harian tidak layak tuntutan mata kredit CPD)	Ya / Tidak	Merekod aktiviti CPD bagi tugas hakiki / tugas harian pegawai. Contoh tidak layak menuntut mata kredit CPD bagi aktiviti ronda wad oleh pegawai perubatan di hospital / klinik sendiri.
8.	Dokumen sokongan mengikut kesesuaian kategori untuk tuntutan mata kredit ( contohnya: sijil kehadiran, daftar kehadiran CME,dll).	Ada / Tidak	Dokumen sokongan yang betul dapat disertakan.

## BORANG AUDIT PROGRAM CPD

Auditor : 1. Pn Fuzaini Ariffin (Ketua)2. Pn Mahani Ismail (Ahli)

PTJ : HTAA  
 Auditee : Pn Siti Khalisah Kamal  
 Jawatan : JTMP  
 Gred hakiki : U29  
 Supervisor : Pn Hafisah Jamal  
 Tarikh Audit : 20/9/18

BIL	PERKARA DIAUDIT	HASIL PENEMUAN	CATATAN
1.	Nama penyelia	Betul / Tidak	Nama penyelia adalah pegawai penilai pertama LNPT
2.	Gred	Betul / Tidak	Gred yang dinyatakan adalah gred sebenar
3.	Jawatan	Betul / Tidak	Jawatan yang dinyatakan adalah jawatan sebenar
4.	Pusat tanggungjawab	Betul / Tidak	Pusat tanggungjawab yang betul
5.	Tiada kesalahan kategori aktiviti CPD yang direkodkan oleh auditee	Ya / Tidak	Kategori yang dicatatkan bertepatan dengan CPD credit point system yang ditetapkan
6.	Tiada pertindihan tuntutan mata kredit (multiple entry) oleh auditee	Ya / Tidak	Samada terdapat rekod CPD yang bertindih atau berulang
7.	Tidak membuat tuntutan mata kredit bagi tugas hakiki/ tugas harian oleh auditee (iaitu bagi tugas harian tidak layak tuntutan mata kredit CPD)	Ya / Tidak	Merekod aktiviti CPD bagi tugas hakiki / tugas harian pegawai. Contoh tidak layak menuntut mata kredit CPD bagi aktiviti ronda wad oleh pegawai perubatan di hospital / klinik sendiri.
8.	Dokumen sokongan mengikut kesesuaian kategori untuk tuntutan mata kredit ( contohnya: siji kehadiran, daftar kehadiran CME,dll).	Ada / Tidak	Dokumen sokongan yang betul dapat disertakan.

## LAPORAN AUDIT PROGRAM CPD

TAHUN : \_\_\_\_\_

Nama PTJ : \_\_\_\_\_

Bilangan Keseluruhan Anggota Yang Terlibat Dalam Program CPD: \_\_\_\_\_

Bilangan Anggota Yang Diaudit : \_\_\_\_\_

Tarikh audit : \_\_\_\_\_

Nama Auditor : 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

BIL	PERKARA YANG PERLU DIAUDIT	LAPORAN	CATATAN
1.	Nama penyelia		Merekodkan Nama Penyelia yang betul ( No. 1 / Lampiran 1 )
2.	Gred		( No. 2 / Lampiran 1 )
3.	Jawatan		( No.3 / Lampiran 1
4.	Pusat tanggungjawab		( No. 4 / Lampiran 1 )
5.	Tiada kesalahan kategori aktiviti CPD yang direkodkan oleh auditee		( No. 5 / Lampiran 1 )
6.	Tiada pertindihan tuntutan mata kredit (multiple entry) oleh auditee		( No. 6 / Lampiran 1 )
7.	Tidak membuat tuntutan mata kredit bagi tugas hakiki/ tugas harian oleh auditee (jaitu bagi tugas harian tidak layak tuntutan mata kredit CPD)		( No. 7 / Lampiran 1 )
8.	Dokumen sokongan mengikut kesesuaian kategori untuk tuntutan mata kredit ( contohnya: sijil kehadiran, daftar kehadiran CME,dll).		( No. 8 / Lampiran 1 )

Ulasan dan kesimpulan pasukan audit :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Cadangan Penambahbaikan ( jika ada )

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Laporan disediakan oleh :

.....  
( )

Nama Ketua Audit

Tarikh:

Laporan disahkan oleh:

.....  
( )

Nama Pengerusi Jawatankuasa CPD

Tarikh:

# Cara pelaporan lampiran 2

1) Isikan 1 borang lampiran 2 untuk keseluruhan PTJ

2) Isikan 1 borang lampiran 2 untuk satu kategori

- Mengikut kategori ini

1. Pegawai Perubatan (MO)
2. Pegawai Pergigian (MO)
3. Pegawai Farmasi
4. Bahagian Sains Kesihatan Bersekutu
5. Jururawat
6. Penolong Pegawai Perubatan
7. **Jurutera**
8. **Penyelidik**

# Laporan

- Lampiran 1 & 2(yg keseluruhan & mengikut kategori) diberikan kepada Ketua PTJ atau wakil PTJ
- Softcopy lampiran 2(yg keseluruhan & mengikut kategori) di email kepada Dr Ahmad Syahir bin Ahmad Zu Safiuddin (Peg. Pergigian, Bahagian Kesihatan Pergigian,JKNP)
- [drsyahir@moh.gov.my](mailto:drsyahir@moh.gov.my)

LAPORAN AUDIT PROGRAM CPD  
TAHUN : 2018

Nama PTJ : HTAA

Bilangan Keseluruhan Anggota Yang Terlibat Dalam Program CPD: 2,500

Bilangan Anggota Yang Diaudit : 500

Tarikh audit : 20/9/18

Nama Auditor : 1. Pn Fuzaini Ariffin

2. Pn Hafsah Jamal

3. \_\_\_\_\_

# Contoh lampiran 2 keseluruhan

BIL	PERKARA YANG PERLU DIAUDIT	LAPORAN	CATATAN
1.	Nama penyelia	450/500 = 90%	Merekodkan Nama Penyelia yang betul ( No. 1 / Lampiran 1 )
2.	Gred	500/500 = 100%	(No. 2 / Lampiran 1 )
3.	Jawatan	500/500 = 100%	(No.3 / Lampiran 1 )
4.	Pusat tanggungjawab	500/500 = 100%	(No. 4 / Lampiran 1 )
5.	Tiada kesalahan kategori aktiviti CPD yang direkodkan oleh auditee	400/500 = 80%	(No. 5 / Lampiran 1 )
6.	Tiada pertindihan tuntutan mata kredit (multiple entry) oleh auditee	350/500 = 70%	(No. 6 / Lampiran 1 )
7.	Tidak membuat tuntutan mata kredit bagi tugas hakiki/ tugas harian oleh auditee (jaitu bagi tugas harian tidak layak tuntutan mata kredit CPD)	400/500 = 80%	(No. 7 / Lampiran 1 )
8.	Dokumen sokongan mengikut kesesuaian kategori untuk tuntutan mata kredit ( contohnya: sijil kehadiran, daftar kehadiran CME,dll).	300/500 = 60%	(No. 8 / Lampiran 1 )

LAPORAN AUDIT PROGRAM CPD  
TAHUN : 2018

Nama PTJ : HTAA

Bilangan Keseluruhan Anggota Yang Terlibat Dalam Program CPD: (Peg Perubatan) 500

Bilangan Anggota Yang Diaudit : 100

Tarikh audit : 20/9/18

Nama Auditor : 1. Pn Fuzaini Ariffin

2. Pn Hafisah Jamal

3.

Contoh  
lampiran 2  
mengikut  
kategori.  
Labelkan  
dengan jelas  
kategori yang  
dilaporkan

BIL	PERKARA YANG PERLU DIAUDIT	LAPORAN	CATATAN
1.	Nama penyelia	50/100 = 50%	Merekodkan Nama Penyelia yang betul ( No. 1 / Lampiran 1 )
2.	Gred	100/100 = 100%	( No. 2 / Lampiran 1 )
3.	Jawatan	100/100 = 100%	( No.3 / Lampiran 1 )
4.	Pusat tanggungjawab	100/100 = 100%	( No. 4 / Lampiran 1 )
5.	Tiada kesalahan kategori aktiviti CPD yang direkodkan oleh auditee	60/100 = 60%	( No. 5 / Lampiran 1 )
6.	Tiada pertindihan tuntutan mata kredit (multiple entry) oleh auditee	35/100 = 35%	( No. 6 / Lampiran 1 )
7.	Tidak membuat tuntutan mata kredit bagi tugas hakiki/ tugas harian oleh auditee (iaitu bagi tugas harian tidak layak tuntutan mata kredit CPD)	90/100 = 90%	( No. 7 / Lampiran 1 )
8.	Dokumen sokongan mengikut kesesuaian kategori untuk tuntutan mata kredit ( contohnya: sijil kehadiran, daftar kehadiran CME,dll).	70/100 = 70%	( No. 8 / Lampiran 1 )

# Jumlah lampiran 2 yang sepatutnya di isi

- 9 helai
- 1) Keseluruhan
  - 2) Pegawai Perubatan (MO )
  - 3) Pegawai Pergigian (MO )
  - 4) Pegawai Farmasi
  - 5) Bahagian Sains Kesihatan Bersekutu
  - 6) Jururawat
  - 7) Penolong Pegawai Perubatan
  - 8) **Jurutera**
  - 9) **Penyelidik**

# Tatacara audit verifikasi

- Surat telah diedarkan oleh JKNP memaklumkan bila tempoh audit verifikasi akan berlangsung.
- Maklumkan PTJ tarikh Tuan/Puan akan datang melakukan audit.
- Mohon pihak PTJ menyediakan semua fail staf yang terlibat di satu tempat khas.

# Tatacara audit verifikasi

- Lakukan audit verifikasi dalam sehari (jika boleh).
- Isikan borang Lampiran 1 & 2.
- Gunakan kemudahan komputer & internet untuk melengkapkan semua Lampiran 2 dan email kepada Dr **Dr Ahmad Syahir** .
- Mohon wakil PTJ(Unit Latihan) agar menerima maklumbalas dari auditor.
- Berikan Lampiran 1 & 2 kepada wakil PTJ.
- Peringkat PTJ perlu membincangkan serta melakukan tindakan dari hasil audit verifikasi (**hantar ke Unit Latihan untuk bukti tindakan telah dilakukan**) sebelum mesyuarat CPD Peringkat Negeri (**dijangka akhir November 2018**)
- Hasil audit semua PTJ akan dikumpul & dianalisa bersama maklumbalas PTJ di peringkat negeri sebelum di hantar ke Sekreteriat CPD di Bahagian Perkembangan Perubatan,KKM.

# MASALAH DIKENALPASTI DARI AUDIT 2017 (HTAA)

- Masih terdapat anggota yang menuntut mata CPD dalam kategori yang tidak tepat, menuntut mata CPD untuk tugas hakiki dan membuat pertindihan tuntutan.
- Ada juga Penyelia yang mengesahkan tuntutan mata CPD untuk tugas hakiki anggota.
- Kebanyakan tuntutan mata CPD tidak disertakan dengan semua dokumen sokongan.
- Nama Penyelia dalam myCPD tidak sama dengan Peg Penilai Pertama.
- Fail myCPD tidak disusun mengikut ketetapan Unit Latihan.

TERIMA KASIH

ADA SOALAN?