



**BORANG PERMOHONAN TEMPAT LETAK KENDERAAN (TLK)
KHAS HOSPITAL SULTAN HAJI AHMAD SHAH, TEMERLOH
PAHANG DARUL MAKMUR**



UNIT KESELAMATAN, HOSPITAL SULTAN HAJI AHMAD SHAH, JALAN MARAN, 28000 TEMERLOH, PAHANG DARUL MAKMUR

(Diisi dengan HURUF BESAR)

MAKLUMAT PERMOHONAN : Pemohon Wakil Pemohon

1. NAMA PENUH :

2. NO. KAD PENGENALAN : - -

3. JAWATAN YANG DISANDANG :

4. GRED JAWATAN : 5. NO. TEL. BIMBIT : -

6. MAKLUMAT PENGGUNAAN :

Tarikh : / / hingga / /

Masa Mula : AM/PM Jumlah Hari: Jumlah Jam:

Masa Tamat: AM/PM

Maklumat Tempoh Pelanjutan:

Tarikh : / / Jumlah Hari: Jumlah Jam:

7. NOMBOR PENDAFTARAN KENDERAAN :

8. PERAKUAN PEMOHON

Saya memperakui bahawa maklumat/kenyataan di atas adalah benar dan berjanji akan mematuhi segala syarat dan peraturan TLK Khas Hospital Sultan Haji Ahmad Shah, Temerloh.

Tarikh Permohonan : / /

** Kosongkan jika tidak berkaitan*

Tandatangan Pemohon

9. SOKONGAN KETUA JABATAN/ KETUA UNIT (Jika berkaitan)

Saya dengan ini menyokong/ tidak menyokong permohonan pegawai seperti di atas.

Tarikh : / /

Tandatangan dan Cap Jawatan

10. KELULUSAN PENGARAH HOSPITAL/ PEGAWAI YANG DIBERI KUASA

Saya dengan ini meluluskan/ tidak meluluskan permohonan pegawai seperti di atas.

No. Lot/ Petak Tempat Letak Kenderaan :

Tarikh : / /

Tandatangan dan Cap Jawatan

UNIT KESELAMATAN, HOSPITAL SULTAN HAJI AHMAD SHAH, JALAN MARAN, 28000 TEMERLOH, PAHANG DARUL MAKMUR

(Salinan Pemohon)

11. SLIP PENGESAHAN PENERIMAAN PERMOHONAN

Tarikh : / /

NO. KAD PENGENALAN : - -

No. Lot/ Petak Tempat Letak Kenderaan :

Cap Jabatan

UNIT KESELAMATAN, HOSPITAL SULTAN HAJI AHMAD SHAH, JALAN MARAN, 28000 TEMERLOH, PAHANG DARUL MAKMUR

1) SYARAT PERMOHONAN TEMPAT LETAK KENDERAAN :**A. Tempat Letak Kenderaan Khas**

- Pemohon/ Wakil pemohon perlu mengisi dan melengkapkan Borang Permohonan Tempat Letak Kenderaan (TLK/HOSHAS/UK/19);
- Pemohon/ Wakil pemohon mestilah mendapatkan sokongan daripada Jabatan/ Unit yang terlibat (jika berkaitan);
- Pemohon/ Wakil pemohon perlu menyerahkan Borang Permohonan yang lengkap dua (2) hari sebelum penggunaan;
- Penyerahan permohonan kurang daripada tempoh yang dinyatakan di perkara 8.1.3, perlu mendapat pertimbangan daripada Pengarah Hospital/ Timbalan Pengarah/ Penolong Pengarah Kanan/ Ketua Unit Keselamatan; dan
- Pemohon/ Wakil Pemohon mestilah pengguna yang disenaraikan seperti di **perkara 6 (Lampiran 1)**.
- Penderma Darah adalah **TERKECUALI** daripada syarat permohonan TLK Khas.

2) PERATURAN –PERATURAN YANG PERLU DIPATUHI SEMASA MENGGUNAKAN TEMPAT LETAK KENDERAAN :**B. Tempat Letak Kenderaan (TLK) Khas**

- Pengguna yang dibenarkan hanya boleh menggunakan TLK bagi tujuan urusan rasmi sahaja.
- Pengguna yang dibenarkan hanya boleh menggunakan TLK tertakluk kepada petak yang dibenarkan sahaja.
- Pengguna yang dibenarkan perlu berurusan terlebih dahulu dengan Pengawal Keselamatan yang ditugaskan.
- Pihak Pengurusan Hospital berhak menggunakan keseluruhan TLK dalam suatu tempoh tanpa sebarang pemberitahuan bertulis yang dikeluarkan jika TLK tersebut diguna pakai oleh pihak Hospital. Sebagai contoh penganjuran program, lawatan rasmi dan lain-lain.
- Pengguna TLK Penderma Darah yang dibenarkan adalah tertakluk kepada peraturan penggunaan Garis Panduan ini atau Peraturan-peraturan penggunaan yang sedang berkuat kuasa yang dikeluarkan oleh Unit Tabung Darah HoSHAS.
- Pemohon/ Wakil Pemohon yang memerlukan pelanjutan tempoh masa penggunaan perlu membuat permohonan sejam (1) sebelum tamat tempoh sebenar penggunaan TLK.
- Jika didapati TLK di salah guna, pengguna yang terlibat boleh diambil tindakan tertakluk kepada peraturan-peraturan yang sedang berkuat kuasa yang dikeluarkan oleh Pengarah Hospital berkaitan dengan Garis Panduan TLK ini.